

**KOMENDA POWIATOWA POLICJI
W STRZELINIE**

**REGULAMIN
KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI
W STRZELINIE**

z dnia 31 października 2023 r.

zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji (Dz. U. z 2023 r. poz. 171¹⁾) postanawia się, co następuje:

§ 1. W regulaminie Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie z dnia 29 listopada 2019 r. zmienionym regulaminem z dnia 29 listopada 2022 r. oraz regulaminem z dnia 11 sierpnia 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 2 w pkt 2:
 - a) lit. a otrzymuje brzmienie:
„a) Wydział Prewencji.”,
 - b) po lit. a dodaje się lit. ab w brzmieniu:
„ab) Wydział Ruchu Drogowego.”;
- 2) uchyla się § 12;
- 3) po § 12 dodaje się § 12a i 12ab w brzmieniu:

„ §12a. Do zadań Wydziału Prewencji należy w szczególności:

- 1) bieżące monitorowanie i analizowanie stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego na terenie powiatu;
- 2) planowanie i realizowanie służby patrolowej i obchodowej w oparciu o analizę stanu bezpieczeństwa i zidentyfikowane zagrożenia;
- 3) występowanie z wnioskami o przydział sił wsparcia lub sił wzmocnienia oraz efektywne wykorzystanie przydzielonych sił;
- 4) prowadzenie czynności wyjaśniających oraz postępowań w sprawach o wykroczenia;
- 5) realizowanie zadań z zakresu profilaktyki społecznej w aspekcie diagnozowanych zagrożeń i patologii społecznych, mających wpływ na bezpieczeństwo i porządek publiczny;
- 6) planowanie i wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2023 r. poz. 185, 340, 347, 535, 611, 1088 i 1860

i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zgromadzeń oraz protestów społecznych, a także przywracania zakłóconego porządku publicznego;

- 7) realizowanie zadań na stanowisku kierownika Komendy, w tym:
 - a) realizowanie czynności związanych z nadzorem nad osobami zatrzymanymi lub doprowadzonymi do wytrzeźwienia,
 - b) gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie informacji o bieżących wydarzeniach na terenie powiatu oraz zapewnienie właściwej reakcji na zgłoszone zdarzenia,
 - c) realizowanie zadań wynikających z obowiązków służby dyżurnej określonych w przepisach państwowych, resortowych oraz Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu,
 - d) zapewnienie koordynacji rozwinięcia działań Policji w warunkach szczególnych zagrożeń do czasu powołania struktur dowódczo – sztabowych na szczeblu Komendy,
 - e) kierowanie do działań w trybie alarmowym dostępnych sił i środków,
 - f) realizowania procedur alarmowania stanu osobowego Komendy,
 - g) utrzymywanie stałego kontaktu z pozapolicyjnymi służbami dyżurnymi szczebla powiatowego,
 - h) organizowanie działań związanych z zaistniałymi poważnymi zdarzeniami, w tym w szczególności wykorzystanie grup operacyjno – dochodzeniowych, właściwych służb Policji oraz specjalistycznych jednostek i instytucji współdziałających z Policją,
 - i) współdziałanie z dyżurnymi jednostek ościennych Policji;
- 8) wykonywanie zadań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz wynikających z procedury „Niebieskie Karty”;
- 9) obsługa i weryfikowanie informacji otrzymanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
- 10) realizowanie przedsięwzięć w zakresie alarmowania, przygotowań obronnych i mobilizacyjnych;
- 11) planowanie i organizowanie ćwiczeń sztabowych;
- 12) uczestnictwo w działaniach nieetatowych pododdziałów prewencji Policji i nieetatowych grup rozpoznania minersko - pirotechnicznego;
- 13) koordynowanie zadań związanych z konwojowaniem, doprowadzeniami oraz pobytem osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia:
 - a) nadzór nad wykonywaniem zadań w zakresie organizacji i pełnienia służby w konwojach i doprowadzeniach osób,
 - b) nadzór w zakresie pełnienia służby, przestrzegania procedur i warunków pobytu osób w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,

- c) wykonywanie zadań dotyczących organizacji i realizacji konwojów oraz doprowadzeń osób w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie,
 - d) zapewnienie właściwych warunków pobytu dla osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - e) kontrola i zapewnienie właściwego stanu technicznego i sanitarnego pomieszczeń dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - f) kontrola dokumentacji znajdującej się w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia,
 - g) organizowanie szkoleń z zakresu właściwej realizacji zadań wynikających z zarządzeń Komendanta Głównego Policji w sprawie realizacji konwojów i doprowadzeń osób oraz pełnienia służby w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia, jak również rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie warunków, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia w jednostkach Policji przeznaczone dla osób zatrzymanych lub doprowadzonych w celu wytrzeźwienia oraz regulaminu pobytu w tych pomieszczeniach;
- 14) rejestracja, przechowywanie i rejestrowanie oświadczeń majątkowych policjantów;
 - 15) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi w działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - 16) sprawowanie nadzoru nad realizacją zadań przez policjantów pełniących służbę na stanowisku kierownika Komendy, prowadzących postępowania w sprawach o wykroczenia, wykonujących służbę patrolową i dzielnicowych;
 - 17) obsługa Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji, w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
 - 18) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w miejscach publicznych;
 - 19) realizowanie służby patrolowej i obchodowej we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
 - 20) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zpromadzeń oraz protestów społecznych, a także przywracania zakłóconego porządku publicznego;
 - 21) prowadzenie, inicjowanie, nadzór i koordynowanie przedsięwzięć podejmowanych przez Komendę w zakresie zwalczania popełnianych przez nieletnich czynów karalnych, przeciwdziałania demoralizacji nieletnich oraz patologiom społecznym, a także ochrony małoletnich przed przestępczością i przemocą;
 - 22) współpraca z Wydziałem Rodzinnym i Nieletnich Sądu Rejonowego w Strzelinie oraz instytucjami i organizacjami zajmującymi się edukacją i wychowaniem dzieci i młodzieży, współdziałanie z sądem w zakresie rozpoznawania, zapobiegania i zwalczania patologii oraz demoralizacji nieletnich;

- 23) zapewnienie właściwej obsługi kancelaryjnej między innymi poprzez prowadzenie elektronicznego dziennika korespondencji oraz innych obowiązujących i podręcznych rejestrów;
- 24) realizacja zadań w zakresie przechowywania, użytkowania i ewidencji broni palnej oraz sprzętu uzbrojenia, a także sprawowania nadzoru nad gospodarką uzbrojeniem w Komendzie oraz prowadzenie magazynu uzbrojenia i dokumentacji z tym związanej;
- 25) prowadzenie depozytu broni i amunicji będących dowodami w prowadzonych postępowaniach oraz dokumentacji z tym związanej;
- 26) właściwe zabezpieczenie uroczystości państwowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, protestów społecznych, zgromadzeń publicznych oraz innych, a w szczególności imprez masowych podwyższonego ryzyka w celu obrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 27) prowadzenie działań planistycznych oraz kierowanie siłami policyjnymi w sytuacjach kryzysowych;
- 28) opiniowanie osób ubiegających się o wydanie licencji detektywa na podstawie ustawy z dnia 6 lipca 2001 roku o usługach detektywistycznych;
- 29) opiniowanie osób ubiegających się o wpis na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej lub zabezpieczenia technicznego oraz opiniowanie kwalifikowanych pracowników ochrony lub zabezpieczenia technicznego na podstawie ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 roku o ochronie osób i mienia;
- 30) opiniowanie osób mających dostęp do materiałów wybuchowych przeznaczonych do użytku cywilnego oraz zatrudnionych bezpośrednio przy produkcji lub obrocie materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym na podstawie ustawy z dnia 13 czerwca 2019 roku o wykonywaniu działalności gospodarczej w zakresie wytwarzania i obrotu materiałami wybuchowymi, bronią, amunicją oraz wyrobami i technologią o przeznaczeniu wojskowym lub policyjnym;
- 31) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie pozwoleń na broń w przypadkach określonych w art. 9 ust. 3 ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji oraz wydawanie Kart rejestracyjnych broni zgodnie z art. 9 ust. 4 ww ustawy oraz ich rejestracja w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji;
- 32) kontrola legalności pobytu cudzoziemca oraz sporządzanie wniosków do organów Straży Granicznej o wydanie decyzji o zobowiązaniu cudzoziemca do powrotu na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 2013 roku o cudzoziemcach (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 519 ze zm.);
- 33) sporządzanie zleconych wywiadów o osobach posiadających broń lub starających się o pozwolenie na broń, dopuszczenie do pracy z bronią, kontrola sposobu przechowywania broni na podstawie ustawy z dnia 21 maja 1999 roku o broni i amunicji.

§ 12ab. otrzymuje brzmienie:

„§ 12ab. Do zakresu zadań Wydziału Ruchu Drogowego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpieczeństwa w ruchu drogowym na terenie powiatu strzelińskiego;
- 2) współdziałanie na rzecz poprawy bezpieczeństwa w ruchu drogowym z innymi jednostkami Policji oraz podmiotami pozapolicyjnymi;
- 3) współpraca z podmiotami pozapolicyjnymi w działaniach na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz w ruchu drogowym;
- 4) prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie bezpieczeństwa w ruchu drogowym;
- 5) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa i porządku publicznego w trakcie imprez, uroczystości, zgromadzeń oraz protestów społecznych;
- 6) inicjowanie, koordynowanie i realizowanie działań kontrolnych, w tym z użyciem urządzeń rejestrujących zachowania uczestników ruchu drogowego;
- 7) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na wykorzystanie dróg w sposób szczególny oraz opracowywanie planów i koordynowanie działań związanych z zabezpieczeniem imprez na drogach;
- 8) współpraca ze środkami masowego przekazu w zakresie propagowania bezpieczeństwa na drogach;
- 9) utrzymywanie współpracy z zarządcami dróg w zakresie bieżącej wymiany informacji oraz koordynacji działań w sytuacjach wystąpienia zdarzeń mających wpływ na bezpieczeństwo i płynność ruchu drogowego;
- 10) realizowanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa w ruchu drogowym na odcinkach autostrady A4 oraz drogach krajowych, wojewódzkich, powiatowych i gminnych znajdujących się na terenie działania Komendy;
- 11) właściwe zabezpieczenie uroczystości państwowych, imprez kulturalnych, rekreacyjnych i sportowych, protestów społecznych, zgromadzeń publicznych oraz innych, a w szczególności imprez masowych podwyższonego ryzyka w celu obrony bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 12) obsługa i weryfikowanie informacji otrzymanych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych;
- 13) wykonywanie zadań dotyczących organizacji i realizacji konwojów oraz doprowadzeń osób w oparciu o obowiązujące przepisy w tym zakresie;
- 14) realizowanie służby patrolowej we współpracy z innymi komórkami organizacyjnymi Komendy;
- 15) zapobieganie popełnianiu przestępstw i wykroczeń w ruchu drogowym;
- 16) opiniowanie projektów organizacji ruchu na drogach powiatowych;
- 17) obsługa Systemu Wspomagania Dowodzenia Policji oraz Systemu Elektronicznej Sprawozdawczości Policji, w zakresie pozostającym we właściwości merytorycznej wydziału;
- 18) obsługa oraz sprawowanie nadzoru nad terminowością i prawidłowością danych wprowadzanych do Systemu Ewidencji Wypadków i Kolidacji oraz ewidencji kierujących naruszających przepisy ruchu drogowego;
- 19) realizowanie zagadnień wynikających z Krajowej Mapy Zaproszeń Bezpieczeństwa;
- 20) realizowanie zadań wynikających z ustawy o transporcie drogowym;

- 21) wykonywanie eskort policyjnych lub udzielanie wsparcia przy ich realizacji;
- 22) zapewnienie właściwej obsługi kancelaryjnej między innymi poprzez prowadzenie elektronicznego dziennika korespondencji oraz innych obowiązujących i podręcznych rejestrów;
- 23) rejestracja, przechowywanie i rejestrowanie oświadczeń majątkowych policjantów.”.

§ 2. Kierownicy i policjanci lub pracownicy wyznaczeni do koordynowania pracy komórek organizacyjnych Komendy są obowiązani do:

- 1) niezwłocznego zapoznania policjantów i pracowników z postanowieniami niniejszego regulaminu oraz dostosowania kart opisu stanowisk pracy i opisów stanowisk pracy do jego przepisów;
- 2) w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie regulaminu, do określenia szczegółowych zakresów zadań oraz sposobu zorganizowania służby i pracy w podległych im komórkach organizacyjnych Komendy.

§ 3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2023 r.

KOMENDANT POWIATOWY POLICJI

W STRZELINIE

insp. Przemysław Marut

W porozumieniu:

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI

WE WROCŁAWIU

nadinsp. Dariusz Wesółowski

KOMENDANT WOJEWÓDZKI POLICJI
WE WROCŁAWIU
z up. Pierwszy Zastępca
Komendanta Wojewódzkiego Policji
we Wrocławiu

insp. Robert Frąckowiak

UZASADNIENIE

Regulamin Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie zmieniający regulamin Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie został opracowany w oparciu o obowiązujący regulamin z dnia 29 listopada 2019 r. zmieniony regulaminem z dnia 29 listopada 2022 r. oraz regulaminem z dnia 11 sierpnia 2023 r. w związku z wprowadzeniem zmiany w zakresie likwidacji Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego i utworzeniu w strukturze Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie dwóch odrębnych komórek w randze wydziału Wydziału Prewencji Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie oraz Wydziału Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie.

Zadania Wydziału Prewencji i Wydziału Ruchu Drogowego zostały opracowane w oparciu o zadania regulaminowe realizowane dotychczas w ramach likwidowanej komórki organizacyjnej tj. Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Strzelinie.

Wyodrębnienie w strukturze jednostki komórki organizacyjnej bezpośrednio podległej kierownikowi jednostki realizującej zadania w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa w ruchu drogowym wynika bezpośrednio z wniosków płynących z analizy poziomu stanu bezpieczeństwa na terenie powiatu strzelińskiego, ze szczególnym uwzględnieniem zapewnienia bezpieczeństwa uczestników ruchu drogowego oraz podniesienia efektywności działań Policji w tym zakresie. Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom społecznym oraz mając na uwadze priorytety Komendanta Głównego Policji przyjęte do realizacji na lata 2021-2023 wprowadzono zmiany do regulaminu jednostki.

Likwidacja Wydziału Prewencji i Ruchu Drogowego i utworzenie Wydziału Prewencji oraz Wydziału Ruchu Drogowego pozwoli m.in. na wdrażanie nowych rozwiązań pozwalających wzmocnić i usprawnić nadzór, a tym samym skutecznie realizować główne zadania Policji, do których należy zapewnienie porządku publicznego na terenie powiatu oraz zapewnienie bezpieczeństwa i porządku na drogach publicznych poprzez zwalczanie agresywnych zachowań na drogach i eliminowanie z ruchu osób stwarzających zagrożenie dla siebie i innych użytkowników dróg.

Wejście w życie regulaminu spowoduje skutki finansowe, które zostaną pokryte ze środków pozostających w dyspozycji Komendanta Powiatowego Policji w Strzelinie.

